

CURSO DE EXCEL BÁSICO/MEDIO

A QUIÉN SE DIRIGE

A personas (mayores de 16 años) con conocimientos elementales o nulos del funcionamiento de Microsoft Excel.

OBJETIVO

Aprender a crear hojas de cálculo y de análisis de datos. Manejar con fluidez las funciones y herramientas más importantes en el ámbito profesional.

CONTENIDOS GENERALES

- Crear una hoja de cálculo
- Uso de las funciones CLAVE:
 - suma, sumar.si, sumar.si.conjunto
 - min, max, mediana, promedio, promedio.si, promedio.si.conjunto
 - contar, contara, contar.si
 - buscarv, buscarh, índice, coincidir, desref
 - si, anidación de función si
 - extraer, izquierda, derecha
 - Uso de otras funciones importantes
- Uso de filtros
- Crear diagramas
- Insertar imágenes, Insertar WordArt
- Tablas de datos, Tablas Dinámicas
- Crear gráficos
- Impresión



Clases personalizadas



Grupos reducidos



100% práctico



Bonificable por Fundae

CURSO PARA PARTICULARES Y EMPRESAS

CARACTERÍSTICAS

Duración aprox.: 30hs

(A realizar un mínimo de 2 hs semanales)

Horario disponible: lunes y jueves

De: 17:00 hs a 20:00hs

Precio:

Pack de 10hs: 150€

Sin Matrícula

Observaciones:

SE ENTREGARÁ CERTIFICADO DEL CENTRO